

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Верх – Исетского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 368 «Светлячок»

---

620028, г. Екатеринбург, ул. Нагорная, 8 а  
Тел.: +7(343)205-07-35

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ – детский сад № 368  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 368  
А.С. Мищенко  
Приказ № 28-4-1 от 31.08 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Общем собрании работников МБДОУ**

г. Екатеринбург, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 368 «Светлячок» (далее- МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ.

1.3. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников (далее - Положение).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## 2. Структура Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Отдела образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

2.3. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## 3. Компетенция Общего собрания

3.1. Рассматривает и принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию.

3.2. Принимает решение о заключении Коллективного договора.

3.3. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты.

3.4. Выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

## 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание проводится не реже двух раз в календарный год.

4.2. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня в соответствии с планом работы;
- контролирует выполнение решений Собрания.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двухтретей списочного состава работников МБДОУ.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало болееполовины присутствующих (50 % + 1 голос).

## 5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглас.
- решение Общего собрания.

5.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общegosобрания.

5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту, в случае смены (увольнения) руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575878

Владелец Мищенко Анна Святославна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023