



## **ПЛАН**

### **мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 368 на 2024 год**

#### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее — Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и прочих нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательные учреждения систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

#### 2. Цели и задачи

##### 1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок,исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

##### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.
3. Ожидаемые результаты реализации Плана
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Издание приказов направленных на противодействие коррупции в ДОУ	Заведующий	Январь	Распорядительный документ
1.2	Ежегодное утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Заведующий	Январь	Распорядительный документ
1.3	Анализ содержания действующих ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции их актуализация и приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства	Заведующий	Постоянно	Распорядительный документ
1.4	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда работников ДОУ	Заведующий	По мере необходимости	Распорядительный документ
1.5	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда	Ежемесячно	Протокол

<b>2. Отчеты</b>				
2.1	Ежегодное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	Справка БК
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	Заведующий	По запросу	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий	По факту обращения	
4.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	
4.3	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, листовок направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	
<b>5. Организация взаимодействия с общественностью</b>				
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и	Заведующий	Ежеквартально	

	Муниципального задания с отчётом об их исполнении			
5.2	Ежегодное проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг»	Заместитель заведующего по ВМР	Март	Аналитическая справка
5.3	Личный приём граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник, среда	
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционному просвещению	Заместитель заведующего по ВМР	Ежеквартально	
5.7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	При приеме детей в ДОУ	
5.8	Обновление информации на информационных стендах для родителей по вопросам: организация питания детей; оказания дополнительных образовательных услуг, использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления вымогательства,	Заместитель заведующего по ВМР	Ежеквартально	

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями			
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах и т.д.	Заведующий	В течении года	
6.2	Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	При приеме на работу	
6.3	Ежегодное проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Заместитель заведующего по ВМР	В соответствии с графиком аттестации	
6.4	Организация участия Сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Ежегодно	
6.5	Обучение ответственных лиц по вопросам предупреждения коррупции	Заведующий	Один раз в три года	
6.6	Разъяснительная работа с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их	Заведующий	Ежеквартально	

	должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	По мере необходимости	
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течении года	
7.3	Ежегодная организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Заведующий хозяйством	Ежегодно	Отчет