

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО) муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет) – учет детей, осуществляемый в рамках предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) учетная запись – заявление о постановке ребенка на учет, зарегистрированное в информационной системе.

3) информационная система – государственная информационная система Свердловской области «Единое цифровое пространство. Общее образование. Электронная очередь в ДОО», с использованием которой осуществляется прием и формирование реестра заявлений о постановке детей на учет для направления в учреждение, формирование списков для направления детей в учреждения;

4) основной период распределения мест (комплектования) (с 1 апреля до 30 июня текущего года) – период, в течение которого проводится формирование плана комплектования ДОО на следующий учебный год, заполнение информационной системы на следующий учебный (количество групп, мест), формирование поименных списков для направления детей в ДОО на следующий учебный год (списки формируются в информационной системе один раз с 1 до 20 мая);

5) дополнительный период распределения мест (комплектования) (с 1 июля текущего года до 31 марта следующего года) – период, в течение которого в информационной системе проводится формирование поименных

списков детей для направления в ДОО на свободные места каждый месяц с 28 числа текущего месяца до 5 числа следующего месяца (в январе – с 25 декабря до 15 января);

б) направление в ДОО – поименный список детей, утвержденный городской комиссией и направленный в каждую ДОО на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

7) поименный список детей - список детей, направленных для зачисления в ДОО, из числа детей, состоящих на учете и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

8) заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, проживающего на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

9) районный оператор – специалист управления образования района, осуществляющий в соответствии с полномочиями учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

10) городская комиссия - комиссии по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

11) муниципальная дошкольная образовательная организация (далее – ДОО) – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования и оказывающая услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

4. Учет детей осуществляется специалистом управления образования района (далее – также или районный оператор) в соответствии с полномочиями, по графику приема, утвержденному распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования).

5. Учет осуществляется с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях.

6. Учет детей ведется по возрастным группам, формируемым с учетом даты рождения детей, начиная с 1 сентября календарного года по 31 августа следующего календарного года:

- дети первого года жизни,
- дети второго года жизни,
- дети третьего года жизни;
- дети четвертого года жизни;
- дети пятого года жизни;

дети шестого года жизни;
дети седьмого года жизни.

При постановке на учет детей, родившихся в сентябре – ноябре, заявитель указывает возрастную учетную группу: по возрасту или на один год старше.

7. При формировании поименных списков детей, поставленных на учет, учитывается возрастная группа:

группа раннего возраста – дети второго и третьего года жизни, в том числе:

группа раннего возраста для детей от 1 года до 1,5 лет,
группа раннего возраста для детей от 1,5 до 2 лет,
группа раннего возраста для детей от 2 до 3 лет;
младшая группа – дети четвертого года жизни;
средняя группа – дети пятого года жизни;
старшая группа – дети шестого года жизни;
подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Раздел 2. Постановка ребенка на учет

8. Прием заявлений о постановке ребенка на учет, осуществляется: в районных управлениях образования Департамента образования по месту жительства ребенка;

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также заявление о постановке ребенка на учет может быть подано в электронной форме через Единый портал.

9. В районных управлениях образования Департамента образования регистрация заявлений о постановке ребенка на учет, а также факта документального подтверждения подачи заявителем заявления о постановке на учет, поданных через Единый портал, многофункциональный центр, осуществляется районным оператором в «Книге учета детей» на бумажном или электронном носителе.

10. Регистрация документов, представленных заявителем для постановки ребенка на учет для получения дошкольного образования в ДОО компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется районным оператором в «Книге учета детей, нуждающихся в группах компенсирующей или оздоровительной направленности».

11. По завершении процедуры постановки ребенка на учет заявителю выдается расписка в приеме документов, в которой указан регистрационный номер заявления, или уведомление об отказе в постановке ребенка на учет.

Раздел 3. Внесение изменений в учетную запись ребенка в информационной системе

12. При необходимости внесения изменений в учетную запись ребенка

при смене места жительства, изменении фамилии, имени, отчества, ребенка, даты рождения ребенка, истечении срока действия документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право на получение места в ДОО, контактных данных заявителя (номер телефона, адрес электронной почты) заявителю необходимо обратиться в управление образования района или многофункциональный центр с соответствующим заявлением.

13. Заявитель вправе внести изменения в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет, в части выбора приоритетной ДОО и направленности группы в ДОО. Также заявитель может указать микрорайоны, которые будут исключены в информационной системе при комплектовании для его заявления.

14. При смене места жительства ребенка для перевода заявления в информационной системе из одного района муниципального образования «город Екатеринбург» в другой (до предоставления места в ДОО) заявитель может обратиться в управление образования района по новому месту жительства с заявлением о переносе учетной записи. Специалист управления образования района по новому месту жительства ребенка оформляет перевод заявления в информационной системе, при этом сохраняются дата и время постановки ребенка на учет.

15. В случае несогласия родителя (законного представителя) с зачислением ребенка в ДОО, в котором было предоставлено место, регистрация заявления о смене ДОО осуществляется в день обращения заявителя.

С заявлением о смене ДОО родитель (законный представитель) может обратиться в управление образования или многофункциональный центр после заседания городской комиссии, на котором утверждаются поименные списки.

16. Заявление о смене ДОО рассматривается в указанный заявителем период на свободные места, только в те ДОО, которые указаны заявителем как приоритетные. При наличии свободных мест в приоритетных ДОО заявление о смене ДОО может быть удовлетворено.

При отсутствии свободных мест в приоритетные ДОО, по окончании периода, установленного заявителем, заявление рассматривается в общем порядке – сначала приоритетные ДОО, при отсутствии в них свободных мест все ДОО района по мере удаления от места жительства.

Раздел 4. Формирование плана комплектования ДОО на следующий учебный год

17. Не позднее чем за один месяц до начала формирования поименных списков детей на следующий учебный год (до 1 апреля), руководители ДОО предоставляют специалисту управления образования района сведения о наполняемости групп в ДОО в соответствии с муниципальным заданием, полученным на текущий и следующий календарные годы, данные о количестве мест, открываемых для

комплектования на следующий учебный год с указанием возраста детей и направленности групп.

18. Работник районного управления образования проверяет представленные данные с учетом фактической наполняемости ДОО, формирует план комплектования с указанием всех ДОО района и представляет его в Департамент образования.

19. На заседании городской комиссии до 20 апреля текущего года утверждается План комплектования ДОО в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на следящий учебный год.

20. После утверждения городской комиссией Плана комплектования ДОО (количества мест, открываемых для комплектования ДОО на следующий учебный год), районный оператор заполняет в информационной системе количество мест для комплектования в группах общеразвивающей, компенсирующей и оздоровительной направленности в каждой ДОО.

Раздел 5. Подтверждение внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в ДОО при формировании поименных списков детей в информационной системе

21. Формирование поименных списков учтенных детей осуществляется в автоматическом режиме в информационной системе.

22. При наличии внеочередного, первоочередного, преимущественного права районный оператор подтверждает такое право в информационной системе в период проведения основного или дополнительного периодов комплектования на основании подтверждающих документов.

23. Каждая учетная запись рассматривается в автоматическом режиме на предмет включения в поименный список для зачисления в ДОО, территориально закрепленную за адресом проживания ребенка, указанного заявителем. Далее рассматривается ДОО, указанные заявителем как приоритетные для зачисления.

При отсутствии мест в территориально закрепленной ДОО, в приоритетных для зачисления ДОО, учетная запись рассматривается в другие ДОО по мере удаления от места жительства в административном районе, в городе (если указано заявителем в заявлении).

24. Поименный список учтенных детей, направляемый в ДОО, в основной период комплектования на следующий учебный год формируется не позднее 20 мая, в дополнительный период комплектования ДОО в течение учебного года – ежемесячно (при наличии свободных мест) начиная с 1 июля текущего года до 31 марта следующего года.

25. Поименный список детей формируется по каждой ДОО отдельно.

26. Поименный список детей формируется с учетом территориального закрепления за ДОО (для групп общеразвивающей направленности).

27. Поименный список детей на получение места в группах компенсирующей и оздоровительной направленности формируется без учета

территориального закрепления за ДОО.

Раздел 6. Утверждение поименных списков детей и направление поименных списков детей в ДОО

28. В основной период комплектования (с 1 апреля до 30 июня) поименные списки детей для направления в ДОО формируются в информационной системе один раз в период с 1 по 20 мая текущего года.

29. Сформированные поименные списки детей для направления в ДОО утверждаются на заседании городской комиссии, которое проводится в срок до 20 мая текущего года.

30. После утверждения городской комиссией поименных списков для направления в ДОО, издаются распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о направлении утвержденных поименных списков детей на обучение по программам дошкольного образования; о направлении утвержденных поименных списков детей, в отношении которых совершены переводы из одной ДОО в другую.

31. В срок до 25 мая утвержденные поименные списки детей для направления в ДОО, заверенные подписью начальника управления образования района и печатью, выдаются руководителям ДОО на бумажном носителе.

32. В дополнительный период комплектования списки формируются в информационной системе с 28 числа текущего месяца до 5 числа следующего месяца (в январе – с 25 декабря до 15 января).

33. Сформированные поименные списки детей для направления в ДОО утверждаются на заседании городской комиссии 5 числа текущего месяца (в январе – 15 числа) (или на следующий рабочий день при совпадении даты с выходным днем).

34. В дополнительный период комплектования сформированные поименные списки детей для направления в ДОО, заверенные подписью начальника управления образования района и печатью, выдаются руководителям ДОО на бумажном носителе в срок до 10 числа текущего месяца (в январе – до 20 числа).

35. Прием детей в ДОО проводится в соответствии со списками на основании локального нормативного акта «Правила приема на обучение», утвержденного руководителем ДОО.

36. После издания приказа о приеме в учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

Раздел 7. Перевод в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию

37. Заявление о переводе воспитанника из одного муниципального дошкольного учреждения в другое муниципальное дошкольное учреждение родитель (законный представитель) можно направить через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном

портале Екатеринбурга, а также посредством почтовой связи непосредственно в Департамент образования.

38. Электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга доступен для заявителей в период с 1 сентября текущего года до 31 мая следующего года.

Раздел 8. Подведение итогов комплектования ДОО на учебный год

39. В течение сентября текущего года районные комиссии проводят анализ укомплектованности ДОО и подводят итоги комплектования ДОО на учебный год.

40. Управления образования района в срок до 5 октября текущего года направляют в Департамент образования отчет об итогах комплектования ДОО (приложение) за подписью начальника управления образования района.

Приложение

Итоги комплектования муниципальных образовательных учреждений,
реализующих образовательные программы дошкольного образования
_____ района города Екатеринбурга
за период с _____ по _____

| Показатель отчета | Единица измерения | Значение показателя |
|--|-------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общее количество распределенных мест | мест | |
| из них: | | |
| 2. по виду права на получение места | | |
| 2.1. по внеочередному праву, всего | мест | |
| 2.1.1. детям прокуроров | мест | |
| 2.1.2. детям сотрудников Следственного комитета РФ | мест | |
| 2.1.3. детям судей | мест | |
| 2.1.4. детям граждан, подвергшихся воздействию радиации... | мест | |
| 2.1.5. детям военнослужащих и других лиц в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5 приложения к Положению о порядке комплектования...) | мест | |
| 2.2. по первоочередному праву, всего | мест | |
| 2.2.1. детям сотрудников в соответствии с ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (п.6 приложения к Положению о порядке комплектования...) | мест | |
| 2.2.2. детям сотрудников полиции | мест | |
| 2.2.3. детям военнослужащих | мест | |
| из них: детям участников СВО | мест | |
| 2.2.4. детям из многодетных семей | мест | |
| 2.2.5. детям – инвалидам и детям, один из родителей, которых является инвалидом | мест | |
| 2.3. по преимущественному праву приема | | |

| | | |
|---|---------------------------------|----------------------|
| 2.3.1. Дети, у которых полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, обучаются в дошкольном образовательном учреждении | мест | |
| 3. по возрастным группам учета | | |
| 3.1. детям до 3-х лет | мест | |
| | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____ г. |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.2. детям от 3 до 4 лет | мест | |
| | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____ г. |
| 3.3. детям от 4 до 5 лет | мест | |
| | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____ г. |
| 3.4. детям от 5 до 6 лет | мест | |
| | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____ г. |
| 3.5. детям от 6 до 7 лет | мест | |
| | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____ г. |

Начальник управления образования
_____ района

подпись

ФИО