

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 368 «Светлячок»**

---

620028 г. Екатеринбург, ул. Нагорная д. 8а Телефон 8(343)205-07-35  
e-mail: mdou368@eduekb.ru  
сайт: <http://368.tvoysadik.ru>

**Рассмотрен**  
**на педагогическом совете**  
Протокол № 5  
от «29» мая 2026 года



**Утверждено:**  
и.о.заведующего МБДОУ  
- детский сад № 368  
г. Екатеринбурга  
О.Ю. Расторгуева  
Приказ № 106-4-1 от «29» мая 2026 года

## **ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
- ДЕТСКИЙ САД № 368 «СВЕТЛЯЧОК»  
г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

**на 2026/2027  
образовательный период**

Екатеринбург, 2026

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
  - Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
  - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
  - СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, Уставом МБДОУ. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год:

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, КПК, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

## 1. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

1.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 - 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая заместитель заведующего
2.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая заместитель заведующего
3.	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Творческая группа заместитель заведующего
4.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно- образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая заместитель заведующего
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая заместитель заведующего
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая заместитель заведующего, педагоги
8.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующая заместитель заведующего

## 2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Заместитель заведующего
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги заместитель заведующего
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги заместитель заведующего
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги заместитель заведующего
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение	Педагоги
7.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования, проектной деятельности	Май - август	Педагоги заместитель заведующего
	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Заместитель заведующего
8.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги заместитель заведующего

### 3. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2027 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Заместитель заведующего
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	Август	Заместитель заведующего
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заместитель заведующего

### 4. Организационно - методическая работа. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы»</b> Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год» Цель: Ознакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период 2026 года, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</p> <p>Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</p> <p>Подготовка документации к новому учебному году.</p> <p>Смотр готовности групп к новому учебному году.</p> <p>Разработка планов на 2026-2027 учебный год. План проведения:</p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. Утверждение рабочих планов педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности</p> <p>Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>	Август	Заведующая Заместитель заведующей Педагоги ДОУ

2.	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</b> Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</p> <p>Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов театральной деятельности»</p> <p>Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».</p> <p>Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>	Ноябрь декабрь	Заведующий заместитель заведующего
3.	<p><b>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b></p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p>	Март	Заведующая Заместитель заведующего Воспитатели групп специалисты

	<p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>		
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год»</b></p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2026-2027 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе 2 групп. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп музыкальный руководитель).</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 2027 года.</p> <p>Подготовка:</p> <p>-семинары (по плану);</p> <p>-аналитические справки по результатам работы за 2026- 2027 учебный год</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Заместитель заведующей</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>специалисты</p>

## 5. Семинары, консультации, круглые столы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течении года	Заместитель заведующего
2.	<p>Консультация для педагогов</p> <p>- «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»</p> <p>Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.</p>	сентябрь октябрь	Заместитель заведующего

3.	Семинар «Использование инновационных технологий По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Заместитель заведующего
4.	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	ноябрь	Заместитель заведующего
6	Консультация для педагогов Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста Финансовая грамотность дошкольников	январь	Заместитель заведующего
7.	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Заместитель заведующего
8.	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	Заместитель заведующего
9.	Консультация для родителей «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	март	Заместитель заведующего
11.	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	Заместитель заведующего
12	Организация профилактической, - оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Заместитель заведующего
13.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Заместитель заведующего

## 6. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Расстановка педагогических кадров в 2026-2027 учебном году остается без изменений

## 7. Планирование работы по самообразованию педагогов

п\п	Фамилия	Должность	Тема	Сроки
1	Хуснутдинова И.А.	воспитатель	«Уроки риторики и речевой этикет»	сентябрь-май
2	Чернова А.С.	Воспитатель	«Подготовка к школе»	сентябрь- май
3	Соловьева О.В.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников дошкольников в	сентябрь- май

			условиях ФГОС»	
4	Брызгунова О.Р.	Воспитатель	«Экологическое развитие детей в средней группе»	сентябрь- май
5	Микеева Ю.В.	Воспитатель	«Развитие речи детей раннего возраста в процессе приобщения к устному народному творчеству»	сентябрь- май
6	Гребцова Л.А.	Воспитатель	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада посредством различной деятельности»	сентябрь- май
7	Голованова К.А.	Инструктор ФК	Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур	сентябрь- декабрь
8	Булатова Г.В.	Педагог- психолог	«Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии у дошкольников»	сентябрь- май

**8. Календарный план воспитательной работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год  
(в соответствии с ФООП ДО)  
(в приложении к годовому плану.)**

**9. Работа психолога – педагогического консилиума (ППК)**

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

этапы	сроки	Содержание заседаний ППК	ответственный
Подготовительный	сентябрь	<b>Подготовка первичных документов:</b> Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка; Оформление журнала записей детей на ППК; Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППК; Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития; Составление графика заседаний ППК.	Заведующий Заместитель заведующего Учитель-логопед ДОУ
Промежуточный	декабрь	Анализ представленных документов:	Заведующий,

		✓ Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	Заведующий заместитель заведующего Музыкальный руководитель ДОУ
	февраль	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Заведующий Заместитель заведующего Музыкальный руководитель ДОУ
Итоговый	май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов.	Заведующий Заместитель заведующего Учитель-логопед ДОУ

### 10. Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами (МАОУ СОШ № 1)

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом (преемственность со школой), установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
2.	<b>Преемственность со школой</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2026	Заместитель заведующего воспитатели подготовительных к школе групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп на линейку 1 Сентября		Заместитель заведующего воспитатели подготовительных к школе групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Заместитель заведующего воспитатели подготовительных к школе групп

Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь 2026	Воспитатели
Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2027	Заместитель заведующего
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2027	Воспитатели подготовительных групп
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2027	Заместитель заведующего
Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель 2027	Заместитель заведующего Воспитатели Подготовительных групп

### 11. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители

5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей педагоги
6.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего воспитатели всех возрастных групп
7.	Участие родителей в создании РППС	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
8.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего
9.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатель вновь зачисленных детей
10	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
11	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Делопроизводитель воспитатели всех возрастных групп
12	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех групп
10.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, заместитель заведующего, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор ФК
.11	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Заместитель заведующего Воспитатели

## 12. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p><i>Ежедневный контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Соблюдение санэпидрежима</li> <li>- Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>- Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>- Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Завхоз
2.	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>- Адаптация воспитанников в детском саду</li> <li>- Состояние документации педагогов, воспитателей групп</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>- Организация питания в группах</li> <li>- Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</li> <li>- Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</li> <li>- Организация оздоровительной работы в режиме дня</li> <li>- Проведение и организация прогулки.</li> <li>- Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующего
3.	<p><i>Эпизодический контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> <li>- Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация.</li> </ul>	квартально	Заведующая заместитель заведующего

4.	Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития) «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)	Ноябрь  Март	Заместитель заведующего
----	--	--------------------	-------------------------

### 13. Административно- хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п / п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2026- 2027 учебном году (книга приказов №4)	В течение года	Заведующая
2.	<b>Работа с работниками ДОУ</b> Производственные совещания (Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка)	В течение года	Заведующая Завхоз, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая

4.	<p><b>Обеспечение безопасности образовательного процесса</b></p> <p>- Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму. Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. Проведение инструктажей.)</p> <p>- Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.</p> <p>- Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ.</p> <p>- Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану).</p> <p>- Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года 2 раза в год</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая</p> <p>завхоз</p> <p>Заведующая</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Воспитатели</p>
5.	<p>Создание условий для безопасного труда.</p> <p>- Своевременный ремонт мебели, оборудования</p> <p>- Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ</p> <p>- Создание системы профилактики профессионального выгорания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая</p> <p>Завхоз</p> <p>Заместитель заведующего</p>
6.	<p>Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ (РППС)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
7.	<p>Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ</p>	<p>Октябрь - ноябрь</p>	<p>Завхоз</p>
9.	<p>Подготовка территории ДОУ к весенне- летнему периоду.</p>	<p>март</p>	<p>Завхоз</p>
10.	<p>Утверждение графиков отпусков</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Делопроизводитель</p>
11.	<p>Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующая</p> <p>заместитель заведующего</p>
12.	<p>Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)</p>	<p>Июль</p>	<p>завхоз</p>
13.	<p>Текущие ремонтные работы</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Завхоз</p>

14.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	август	Заведующая заместитель заведующего
15	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно- материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико/дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующая

#### 14. Проектная деятельность в МБДОУ

Группа	Тема
	«Театр –это чудо»
	«Веселая математика»
	«Все начинается со сказки»
	«Дышим, играем, развиваем» (Игровые упражнения с элементами дыхательной и пальчиковой гимнастики для детей 2 – 3-х лет)
	«Моя семья»
	«Символы России»
	«Я и моя семья»
	«Здоровье и я- лучшие друзья»

#### 15. Циклограмма оперативного контроля на 2026-2027 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+						+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Выполнение режима прогулки			+				+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании					+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+						+	

Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур						+			+
Система работы по ОБЖ			+			+			
Проведение развлечений				+		+			
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		

Содержание уголков изодейтельности		+		+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+				+		+	
Проведение родительских собраний	+		+			+		+	